

# CATALOGUE DES FORMATIONS



**VIRTU***alia.*

**SIRH**

**Secteur public**

an HR **Path**.company

HR Path Software SAS au capital de 250 000 €

Tel : +33 (0)1 53 62 22 14  
TVA : FR 43 389 729 682

Tour Franklin 11<sup>ème</sup> étage - 100-101 Terrasse Boieldieu - Défense 8  
92042 PARIS LA DEFENSE cedex  
www.hr-path.com  
R.C.S. Paris 389 729 682 - Naf 5829C

## PRESENTATION

Membre du groupe **HR Path**, Virtualia propose une solution de gestion des Ressources Humaines complète et intuitive, centrée sur l'utilisateur et dédiée au secteur public.

Nous proposons des **accompagnements personnalisés** conjuguant plusieurs moyens :

- Analyse du contexte réglementaire dans l'établissement
- Analyse conjointe du contexte applicatif dans Virtualia
- Définition de la procédure à mettre en œuvre
- Paramétrage conjoint des outils Virtualia dans la base de production pour pérennisation
- Rédaction du livrable d'exploitation

**Exemples d'accompagnement** : changement d'exercice (gestion des droits à congés, gestion du temps de travail, bilan social, bilan de formation), évolution de l'organigramme, revalorisations indiciaires, publipostage.

Nous vous proposons également une **offre de formation** que nous appelons « formation - action » ou « make and train ». Cette méthode vise à rendre le gestionnaire autonome sur un sujet SIRH particulier.

Ces formations se déroulent dans vos locaux, et s'adaptent à vos besoins pour répondre au mieux à vos sujets du quotidien.

Une documentation et des modes opératoires vous seront transmis après chaque formation.

## MODULE DE BASE

**Durée : 2 jours**

**Prix catalogue : 2 400 € HT**

### JOUR 1 – LE DOSSIER

#### Présentation de l'application

- ✓ Connexion
- ✓ Armoire virtuelle
- ✓ Barre de menu
- ✓ Le système de référence (nomenclatures et règles de gestion)

#### Consultation / Création / Mise à jour d'un dossier

- ✓ Dossier / Chemise / Fiche
- ✓ Les données administratives
- ✓ Les données carrière
- ✓ La gestion des présences et des absences
- ✓ La gestion de l'organigramme
- ✓ Etc.

### JOUR 2 – LES REQUETES

#### Recherches

- ✓ Une information d'un dossier
- ✓ Sélection dynamique
- ✓ Recherche multicritère

#### Outils

- ✓ Editions
- ✓ Exporter des données
- ✓ Statistiques
- ✓ Tableaux de bord

## MODULE TEMPS DE TRAVAIL

**Durée : 2 jours**

**Prix catalogue : 2 400 € HT**

### **Systeme de référence**

- ✓ Présences
- ✓ Absences
- ✓ Cycles de base
- ✓ Cycles de travail

### **Dossier individuel**

- ✓ Contrat d'annualisation
- ✓ Temps de travail
- ✓ Badgeages
- ✓ Congés et absences
- ✓ Compte épargne temps
- ✓ Planning individuel

### **Opérations collectives**

- ✓ Contrats d'annualisation
- ✓ Droits à congés
- ✓ Congés collectifs

### **Points de vue**

- ✓ Planning collectif

## MODULE FORMATION

**Durée : 1 à 2 jours**

**Prix catalogue : 1 200 € HT à 2 400 € HT**

*Nous recommandons 2 jours pour les novices.*

### **Administration du logiciel**

- ✓ Gestion du plan de formation

### **Système de référence**

- ✓ Stages et sessions
- ✓ Organismes

### **Point de vue Plan de formation**

- ✓ Recensement des demandes
- ✓ Elaboration du plan de formation
- ✓ Inscriptions
- ✓ Suivi administratif et budgétaire

### **Dossier individuel**

- ✓ Demande de formation
- ✓ Formation continue
- ✓ Diplômes et qualifications
- ✓ CV



## MODULE ADMINISTRATEUR

**Durée : 1 à 2 jours**

**Prix catalogue : 1 200 € HT à 2 400 € HT**

*Nous recommandons 2 jours pour les novices.*

### **Administration fonctionnelle**

- ✓ Gestion des utilisateurs (profils, comptes)
- ✓ Système de référence
- ✓ Préférences
- ✓ Recherche multicritère
- ✓ Opérations collectives
- ✓ Import / Export de données
- ✓ Liaison pour publipostage Word

### **Administration technique**

- ✓ Sauvegarde et restauration
- ✓ Gestion de différentes bases de données
- ✓ Transfert et suppression de dossier
- ✓ Interfaces KA et CIR

### **Administration intranet**

- ✓ Manager Intranet
- ✓ Gestion de l'annuaire
- ✓ Actions de l'intranet



## MODULE GESTION FINANCIERE

**Durée : 1 jour**

**Prix catalogue : 1 200 € HT**

### **LOLF**

- ✓ Mise en place de nomenclatures
- ✓ Affectation des agents

### **Suivi des effectifs**

- ✓ Emplois budgétaires
- ✓ ETPT
- ✓ Masse salariale

### **Analyses financières**

- ✓ Analyse des résultats de paie
- ✓ Calculatrice de paie
- ✓ Point de vue ETP et dépenses de personnel

## MODULE PREPARATION DE LA PAIE GEST

**Durée : 2 jours**

**Prix catalogue : 2 400 € HT**

### **JOUR 1 - Le principe du module paie-gest**

- ✓ Les étapes de production du fichier gest
- ✓ Le fichier gest
- ✓ Le déroulement de la paie
- ✓ La circulation dans le module
- ✓ Le référentiel DGFIP
- ✓ Les tables de décision
- ✓ Les vérifications avant paie
- ✓ La mise à jour d'un dossier

### **JOUR 2 - L'exécution de la paie**

- ✓ L'exécution de la paie
- ✓ Les mouvements d'acompte
- ✓ La synthèse des effectifs
- ✓ La synthèse des rémunérations